

**JAIME ZOLEZZI VILLALOBOS**

Carlos Silva Vildósola 8222-D, La Reina

Teléfono celular 8 293 4046, Teléfono fijo 2 986 0921

jzolezzi@vtr.net; jzolezzi@doz.cl

**Ingeniero Civil, titulado de la Universidad Católica de Chile, Diplomas en Sistema de Gestión, ISO 9001, Administración y Control de Proyectos, Auditoría y Control de Sistemas Computacionales, Análisis de Sistemas;** con experiencia principalmente en temas relacionados al **Control de Gestión y Planificación Estratégica**, adquirido fundamentalmente en actividades económicas, tales como, Gran Minería, Salud, Consumo Masivo y Servicios.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**DOZ CONSULTORES LTDA.**

**DIRECTOR GERENTE**

**ENERO 2011 - A LA FECHA**

**Consultor Senior**, especialista en servicios de control de gestión, planificación estratégica y desarrollo de proyectos, enfocado principalmente a la administración de contratos, administración de abastecimiento (adquisiciones, almacenamiento y control de inventarios), modelos de distribución, estrategia organizacional, control de gestión de la calidad, evaluación económica de proyectos y recursos humanos.

Durante el período Enero 2011-Marzo 2013, otorga los servicios de Control de Gestión, Planificación Estratégica y Administración de Contratos, de una cartera de 20 contratos (MMUS\$ 600) del Proyecto EPCM (MMUS\$2.400) Construcción Mina Caserones cuyo mandante era SCM Minera Lumina Copper Chile S.A. Para realizar el Control de Gestión, Planificación Estratégica y Administración de Contratos, se efectuaron los procesos:

- a) Gestión y Formulación de Contratos
- b) Control de Gestión de aplicación de las Normas y Procedimientos
- c) Control de Gestión Administración Contractual
- d) Control Gestión Administración, Financiero y Presupuestario
- e) Apoyo en la Gestión del Manejo de Controversias y Reclamos (CLAIMS).

Dotación a cargo 2 Ingenieros Administrador de Contratos, 2 Inspectores Técnicos de Obra (ITO) y 1 Asistente Administrativo.

**CODELCO CHILE; DIVISIONES RADOMIRO TOMIC (RT) Y CODELCO NORTE  
1999-2010**

**SUB DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GESTIÓN, HOSPITAL DEL COBRE  
2005-2010**

Mando medio responsable de la dirección, supervisión y gestión de todos los procesos asociados al control de gestión y la planificación estratégica.

Fue responsable de administrar y controlar las necesidades informáticas y administrativas requeridas para la gestión de la institución.

Como parte integrante de la mejora continua, implementa, controla y administra la certificación de las Sistemas de Gestión integrados en Normas ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 270001 e ISO 14001.

Integrante del equipo directivo de la institución, y como tal, es el directivo responsable de la Administración y Control de Gestión de los KPI's mediante el Tablero de Mando BSC (Balanced Score Card) de la institución.

Como parte integrante de la mejora continua, implementa, controla y administra la certificación de las Sistemas de Gestión integrados en Normas ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 270001 e ISO 14001.

Participa en las Mesas Técnicas de seis (6) Negociaciones Colectivas, como asesor técnico de los beneficios de salud de los trabajadores y compensaciones turnos del personal del Hospital del Cobre, contenidos en los seis (6) libros de los Contratos Colectivos de Trabajo.

Dotación: Directa; 7, Indirecta: 785; Terceros: 450.

#### **JEFE DEPARTAMENTO ESTRATEGIA Y CONTROL GESTIÓN**

**2003-2005**

Responsable de la mejora continua, determinando y administrando las herramientas destinadas a la contención y reducción de costos, mediante la incorporación de un efectivo sistema de control de gestión y planificación estratégica asociados a los procesos Financieros/Contables, de la Formulación y Control Presupuestario, de los Contratos Marcos, de la Administración de los KPI's Divisionales, mediante el uso del Tablero de Mando (Balanced Scorecard) de la División.

Dotación a cargo: Directa; 7, Terceros: 14

#### **INGENIERO CONTROL DE GESTIÓN ABASTECIMIENTO, CONTRATOS, Y SERVICIOS**

**1999-2002**

Responsable del control de gestión, planificación estratégica y administración de la totalidad de la cartera de contratos de Servicios, Construcción Infraestructuras del Proyecto EPCM (MMUS\$1.300) Construcción Ampliación Planta y Mina RT.

Administra una dotación de 5 profesionales para cubrir los siguientes procesos:

- a) Gestión y Formulación de Contratos
- b) Control de Gestión de aplicación de las Normas y Procedimientos
- c) Control de Gestión Administración Contractual
- d) Control Gestión Administración, Financiero y Presupuestario
- e) Apoyo en la Gestión del Manejo de Controversias y Reclamos (CLAIMS).

#### **EMBOTELLADORA ANDINA S.A. (EASA)**

**1995–1999**

#### **SUB GERENTE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GESTIÓN,**

Ejecutivo responsable del control de gestión, planificación estratégica y administración de las funciones, RRHH, Administración, Gestión, Finanzas, Formulación y Control Presupuestario, entre otros, de la empresa filial (TAR) encargada de la Logística y Distribución. Como tal preside 2 mesas de Negociación Colectiva.

Dotación: Directa; 8, Indirecta: 85; Terceros: 1.500.

#### **SUBGERENTE LOGÍSTICA**

Ejecutivo responsable del control de gestión, planificación estratégica y administración de las funciones, Abastecimiento, Compras, Almacenamiento y Distribución.

Dotación a cargo: 28.

**SISTECO S.A.**  
**1984-1995**

**GERENTE DIVISIÓN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS**

Ejecutivo responsable del área encargada de otorgar solución integral de sistemas informáticos utilizados en el Control de Gestión, la Planificación Estratégica y Administración de una variada gama de empresas de la cartera de clientes.

Dotación Directa; 2 Subgerentes, 1 Asistente Administrativo, Indirecta: 44.

**SUBGERENTE DESARROLLO SISTEMAS Y CONSULTORÍA**

Ejecutivo responsable del área encargada de desarrollar la construcción, implementación y mantención de los sistemas asignados a la Gerencia División Integración Sistemas.

Dotación Directa; 2 Jefes de Departamento, Indirecta 12 Jefes de Proyectos.

**GRUPO BHC SUBGERENTE OPERACIONES**

**1981–1984**

Ejecutivo responsable del área encargada de custodiar la información documental e informática integral de los procesos, de afiliación, recaudación y traspaso de la AFP San Cristóbal e Isapre BHC.

Dotación; Directa 4 Jefes de Departamento; Indirecta 32 Administrativos

**CODELCO, DIV. CHUQUICAMATA**

**JEFE PROYECTO ABASTECIMIENTO Y CONTRATO,**

**1977–1981**

Profesional que lidera el desarrollo (in house) de los sistemas requeridos para la Gestión Compras, Administración Bodegas, Control Inventario, Contabilidad de Materiales, Depreciación Acelerada y Administración Obsolescencia.

Dotación; Directa 2 Analista de Sistemas, 4 Programadores de Sistemas

**ENAMI**

**ANALISTA DE SISTEMAS**

**1973–1977**

Profesional que se desempeña como desarrollador de sistemas computacionales (In House).

## **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

### **• Estudios Universitarios**

**Pontificia Universidad Católica de Chile.** (1967-1972). Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, Escuela de Ingeniería.

Se titula de **Ingeniero Civil** con un voto de distinción (Oct'73).

### **• Post-Grado**

- Diploma en Sistema de Gestión (Bureau Veritas), certificado como Auditor Líder IRCA®, 2013
- Diploma Implementación Norma ISO 9001:2008 (INN), certificado como Implementador®, 2011
- Diploma Administración y Control de Proyectos (Colegio de Ingenieros de Chile), Santiago, 1985
- Diploma Auditoría y Control de Sistemas Computacionales (CIISA), Santiago, 1976
- Diploma Análisis de Sistemas (U. Chile, U. Católica, UTE), Santiago, 1975

### **• Principales Cursos de Perfeccionamiento y Capacitación**

- Legislación Laboral, Comunicación Efectiva, Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad, y Contratos
- Colectivos (Codelco Norte, 2007)
- Sistemas de Salud (Instituto Salud y Futuro, Universidad Andrés Bello, 2007)
- "Norma del Trabajo en Régimen de Subcontratación y del Trabajo en Empresas de Servicios Temporarios" (Boletín del Trabajo, 2006).
- Ley Trabajo en Régimen de Subcontratación (Boletín del Trabajo, 2006)
- Tecnologías de Información en Salud (IT&GS, 2006)
- Fiscalización Laboral, Normas y Procedimientos (Boletín del Trabajo, 2005)
- Confección e Implementación de Jornadas de Trabajo (Boletín del Trabajo, 2005).
- Efectos y Consecuencias de la Disminución de la Jornada de Trabajo (Boletín del Trabajo, 2004)
- Administración de Contratos (CODELCO, 1999)
- Relaciones con los Clientes (Dale Carnegie, 1988)
- Sistemas de Gestión integrados en Normas ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 270001 e ISO 14001. (Codelco, 2001)

### **• Herramientas de Mejora Continua y Control de Gestión Estratégica**

- **Cualitativas:** Manejo avanzado de FODA, Mapeo de Procesos, Brainstorming, Diagrama Ishikawa, Histogramas.
- **Cuantitativas:** Manejo avanzado de Balanced Scorecard, Diagramas de Dispersion, Diagrama de Pareto, Carta de Control, Six Sigma.

### **• Herramientas Informáticas**

- Manejo avanzado de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
- Manejo avanzado de SAP
- Manejo avanzado de GENOMI (Administración Hospitalaria)

### **• Estudios Básicos y Medios**

- Instituto Nacional, obtiene Licencia Secundaria el año 1966.